

**COMUN GENERAL DE FASCIA**  
PROVINCIA DI TRENTO



***COMUN GENERAL DE FASCIA***  
*PROVINCIA DE TRENT*

**ALLEGATO N. 1 ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA**  
**N. 36/2025 DEL 16.04.2025**  
**ENJONTA NR. 1 TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA**  
**N. 36/2025 DAI 16.04.2025**

# *Comun general de Fascia*

Strada di Pré de gejjia, 2 - 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (Trento/Trent)  
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046  
[segreteria@cgf.tn.it](mailto:segreteria@cgf.tn.it)

---

## **AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI TERRENO DI PROPRIETA' DEL COMUN GENERAL DE FASCIA DELLA P.F. 88/2 E DELLA P.ED. 486 IN C.C. DI VIGO DI FASSA FINO AL 30 APRILE 2026**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consei de Procura n. 36 di data 16.04.2025, è indetta un'asta pubblica per la locazione di un'area da destinare a parcheggio, come sotto meglio specificato.

Il Comun general de Fascia è proprietario della p.f. 88/2 e della p.ed. 486 in C.C. di Vigo di Fassa. Tali beni sono di fatto adibiti a piazzale per posteggio di autoveicoli.

Tutti coloro che fossero intenzionati ad ottenere in locazione tale area devono presentare la propria domanda, secondo le modalità previste dal presente bando, su apposito modello, a disposizione presso l'Ufficio Segreteria o sul sito [www.comungeneraldefascia.tn.it](http://www.comungeneraldefascia.tn.it)

### **1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

La porzione di terreno di proprietà dell'Ente oggetto della concessione è così identificata: COMUNE: San Giovanni di Fassa - DESTINAZIONE PRG:F1 – Aree per attrezzature servizi civili ed amministrative: la superficie delle due particelle della zona è la seguente:

p.ed. 486 mq 674;

p.f. 88/2 mq 3.554

tot. Mq 4.228

La superficie non è interamente utilizzabile come parcheggio a causa della morfologia del terreno. Lo spazio da adibire a parcheggio è di circa mq 2.000.

Il terreno in oggetto è concesso nelle condizioni di stato e di diritto in cui si trova. Il terreno risulta libero da ipoteche, locazioni e da qualsiasi altro vincolo. Nessuna responsabilità, di ordine economico e giuridico, è posta a carico e onere dell'Amministrazione. È dovere dell'offerente la verifica in loco della situazione di fatto.

### **2) PREZZO A BASE D'ASTA**

Il corrispettivo a base d'asta è fissato in € 12.000,00. Ogni tassa, imposta, onere e spesa inerente e/o conseguente alla stipula del relativo contratto di locazione è posto a carico dell'aggiudicatario, salvo gli obblighi di legge.

### **3) DURATA DELLA LOCAZIONE**

La locazione avrà durata fino al 30 aprile 2026.

Alla scadenza del contratto di locazione l'area dovrà essere restituita al Comun General de Fascia libera da ogni installazione e struttura, salvo successivo diverso accordo tra le parti. L'Area dovrà essere adibita a parcheggio aperto al pubblico.

### **4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è disposta con il criterio del **massimo rialzo rispetto all'importo posto a base di gara e pari ad € 12.000,00**. Non sono ammesse offerte in diminuzione o pari all'importo stesso.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede, nella stessa adunanza, ad una gara tra gli stessi e il contratto viene aggiudicato al migliore offerente. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario (art. 10 D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg.)

Inoltre, la gara è aggiudicata anche se perviene un'unica offerta purché la stessa sia ritenuta, dal Presidente, congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando di gara e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione. L'aggiudicazione sarà definitiva.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e del suo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg.

La stipula del contratto di locazione dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, salvo diversa autonoma e indipendente valutazione effettuata a suo insindacabile giudizio dall'Amministrazione. Il corrispettivo annuale dovuto verrà versato entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto.

## **5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data di scadenza del bando, Enti/persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ed inoltre in possesso requisiti:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli articoli 94 e ss. D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- b) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 i partecipanti non possono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non devono aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comun General de Fascia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Ente nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- c) insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado con gli Amministratori del CGF e con il Responsabile del Procedimento;
- d) insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli Amministratori del CGF e con il Responsabile del Procedimento.

Le Persone giuridiche dovranno indicare il numero d'iscrizione al Registro delle Imprese, la sede della Camera di commercio I.A.A. ed il nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la società.

## **6) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a mano oppure tramite servizio postale (raccomandata A.R.) o corriere, un plico d'invio, contenente la documentazione necessaria all'UFFICIO SEGRETERIA del Comun General de Fascia – Strada di Pré de geja, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)

entro e non oltre, pena l'esclusione, il termine perentorio delle:

**ORE 12.00 DEL GIORNO \_\_\_\_\_**

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non si darà pertanto corso all'apertura del plico che non sia pervenuto ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE o sul quale non sia stato riportato l'oggetto del bando e l'indicazione del mittente. Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta. Le offerte verranno aperte e le graduatorie redatte, in seduta pubblica, il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso l'UFFICIO SEGRETERIA – Strada di Pré de geja, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent).

## 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il presente bando (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato sul sito internet del Comun General de Fascia all'indirizzo [www.comungeneraldefascia.tn.it](http://www.comungeneraldefascia.tn.it) – sezione bandi di gara, e ne può essere richiesta copia presso il Comun General de Fascia – Ufficio segreteria, Strada di Pré de geja, 2 - 38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan ([segreteria@cgf.tn.it](mailto:segreteria@cgf.tn.it)).

Il plico d'invio, su cui deve essere indicato il mittente, il destinatario ed il seguente oggetto “ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DELLA P.F. 88/2 E DELLA P.ED. 486 in C.C. DI VIGO DI FASSA DA DESTINARE A PARCHEGGIO” deve essere debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura e contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste: “Busta A - Documenti Amministrativi” e distinta “Busta B – Offerta Economica”.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai soggetti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta i soggetti partecipanti implicitamente accettano, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente avviso. Le due tipologie di buste dovranno contenere, rispettivamente, la seguente documentazione:

- **BUSTA A - Documenti Amministrativi**

Nella Busta “A - Documenti Amministrativi”, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con l'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE e la seguente dicitura: “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE in carta legale o resa legale con apposizione del bollo da € 16,00. L'offerente dovrà presentare istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000). L'istanza potrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente Bando (**Allegato A**) che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante.

- **BUSTA B - Offerta economica**

Nella busta “B - Offerta economica”, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con l'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE e la seguente dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello allegato al presente bando (**Allegato B**), sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del massimo rialzo percentuale espresso in cifre ed in lettere sull'importo del corrispettivo a corpo posto a base di gara. All'offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente, del sottoscrittore dell'offerta economica. In caso di difformità nell'indicazione in cifre ed in lettere del rialzo percentuale, prevarrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione. In mancanza della sottoscrizione da parte del concorrente, si provvederà alla esclusione dell'impresa dalla gara.

## 8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

***Comun general de Fascia***

***Strada di Pré de geja, 2***

***38036 San Giovanni di Fassa/Sèn Jan (Trento/Trent)***

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica presso il Comun general de Fascia in data \_\_\_\_\_, ore 9.30.

Eventuali modifiche relative alla data ed ora della seduta pubblica di gara saranno comunicate per via telematica ai concorrenti e mediante messaggio pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione.

La commissione di gara sarà composta dal Segretario generale in qualità di presidente e da due dipendenti dell'ente.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Segretario generale, alla presenza degli altri due dipendenti, in seduta aperta al pubblico, provvede:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione contenuta nella "Busta A - documentazione amministrativa";
- b) ad aprire le buste contenenti l'offerta economica di cui alla "Busta B offerta economica", alla lettura delle offerte ed alla formazione della graduatoria.

In seduta pubblica il Presidente comunicherà il risultato delle operazioni sopra citate e formulerà la graduatoria definitiva di aggiudicazione.

Della data delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà data comunicazione per via telematica ai concorrenti e mediante messaggio pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione.

La Commissione di gara escluderà dalla gara i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Inoltre, la gara è aggiudicata anche se perviene un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Il Presidente procede di seguito ad aggiudicare al concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria.

L'aggiudicazione disposta dal Presidente è definitiva e non è soggetta ad approvazione.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m., della L. P. 19 luglio 1990 n. 23 e s. m., del Regolamento di attuazione della medesima L. P. n. 23/1990 e s. m. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n.10-40/Leg., e, ove non diversamente disposto dal presente bando, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m..

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente può comunque disporre l'esclusione dalla gara dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **9) INFORMAZIONI - NORME FINALI**

L'amministrazione può procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del bando, a suo insindacabile giudizio senza obbligo di indennità o risarcimento danno. Il verbale di aggiudicazione non avrà efficacia di contratto, tuttavia l'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. La mancata od incompleta presentazione dei documenti richiesti potrà determinare l'esclusione dalla gara salvo il soccorso istruttorio.

Per informazioni sulla procedura di gara (contenuto del plico d'invio, modalità, redazione, offerta) è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria. Per informazioni di carattere tecnico è possibile rivolgersi al Servizio tecnico del Comune di Fascia.

In caso di controversie è competente il Foro di Trento. Per quanto non disposto nel presente bando, si rinvia alle leggi e ai regolamenti che disciplinano la materia.

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comun General de Fascia per lo svolgimento dell'attività di gestione contratti e appalti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comun general de Fascia con sede a San Giovanni di Fassa (e-mail [segreteria@cgf.tn.it](mailto:segreteria@cgf.tn.it), sito internet [www.comungeneraldefascia.tn.it](http://www.comungeneraldefascia.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

È ammesso il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria e sul sito istituzionale al link <https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Comun-General2/Privacy/Informative-Privacy>

Il Segretario generale  
dott.ssa Elisabetta Gubert

Letto, approvato e sottoscritto.  
Let, aproà e sotscrit

**IL PROCURADOR / L PROCURADOR**  
FIRMATO DIGITALMENTE  
f.to – avv. Giuseppe Detomas -

**IL SEGRETARIO / L SECRÈTÈR**  
FIRMATO DIGITALMENTE  
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso  
amministrativo.

Copia valiva che l'originèl, sun papier senza bol per  
doura amministrativa.

VISTO / SOTSCRIT: **LA SEGRETARIA / LA SECRÈTÈRA**  
FIRMATO DIGITALMENTE  
- dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 17 aprile 2025